

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета ГАПОУ РБ «Бирский  
медико-фармацевтический колледж»

Рах  
« 30 » 08 И.А. Рахматуллина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Бирский  
медико-фармацевтический колледж»

Н.С. Белобородова

« 30 » 08 20 23 г. « 30 » 08 20 23 г.

Приказ № 258 от 30.08.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о тарификационной комиссии

### ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов) - руководителей, специалистов (педагогический персонал) в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» создается постоянно действующая тарификационная комиссия (далее – комиссия).

1.2. Настоящее Положение о тарификационной комиссии составлено в соответствии с нормативными правовыми актами:

1.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

1.2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»,

1.2.4. Устав ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее – Колледж),

1.2.5. Иными локальными актами Колледжа.

#### 2. Функции комиссии

2.1. Экспертиза представленных председателями цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) колледжа документов для определения размеров тарифных ставок на каждого работника.

2.2. Оформление тарификационных списков.

2.3. Передача тарификационных списков на утверждение директору колледжа.



### 3. Состав и регламент комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из членов администрации, членов трудового коллектива, представителя профсоюзного комитета сотрудников.

3.2. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Общее число членов Комиссии - от 5 до 18 человек.

3.4. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель.

3.5. Председателем Комиссии является директор.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. Руководит деятельностью комиссии;

3.6.2. Председательствует на заседаниях Комиссии;

3.6.3. Определяет порядок работы комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, делает выписки из протоколов, знакомит членов Комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение.

3.8. Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно, на общественных началах.

3.9. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решения в рамках своей компетенции.

3.10. Результаты работы Комиссии колледжа отражаются в тарификационных списках. При необходимости Комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или иными документами.

3.11. Ежегодно по состоянию на 1 сентября составляется тарификационный список и утверждается распорядительным актом директора колледжа.

3.12. Тарификация работников учреждений образования проводится по формам тарификационного списка.

3.13. При распределении нагрузки учитывается соответствие образования преподаваемой учебной дисциплине, профессиональному модулю, наличие повышения квалификации по преподаваемой дисциплине, за последние пять лет, наличие стажировки за последние три года, квалификационная категория преподавателя.

3.14. Для проведения тарификации заместителем руководителя по учебной работе, руководителями структурных подразделений, председателями ЦМК и ПК готовятся следующие документы:

3.14.1. Учебные планы по специальностям и профессии колледжа;

3.14.2. ОПОП по специальностям и профессии колледжа;

3.14.3. Объем тарификационной нагрузки по ЦМК и ПК;

3.14.4. Предварительные списки классных руководителей;

3.14.5. Предварительные списки зав. кабинетами;

3.14.6. Предварительные списки руководителей кружков и секций;

3.14.7. Перечень внеаудиторных мероприятий;

3.14.8. Протоколы ЦМК и ПК о предварительном распределении нагрузки.



#### 4. Права и обязанности комиссии

4.1 Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать от администрации колледжа необходимые для работы сведения.

4.1.2. Вносить предложения по порядку работы Комиссии.

4.1.3. Требовать постановки своих предложений на голосование.

4.1.4. Изменять объем тарификационной нагрузки и других обязанностей в соответствии с планом учебно - воспитательной работы и планом ФХД.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

4.2.1. Соблюдать регламент работы Комиссии.

4.2.2. Выполнять поручения, данные председателем Комиссии.

4.2.3. Предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседании Комиссии.

4.2.4. Обеспечивать объективность принятых решений.

4.3. Комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.

4.4. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

4.5. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.

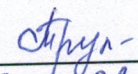
4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколам, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.7. Заседания тарификационной Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года - предварительная тарификация - не позднее, чем за три месяца до начала следующего учебного года; окончательная - перед началом учебного года.

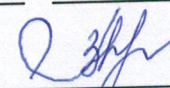
#### 5. Порядок принятия

5.1. Положение обсуждается и принимается на Педагогическом Совете Колледжа, вводится в действие приказом директора Колледжа.

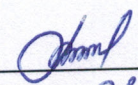
Настоящее положение разработано  
Заместитель директора по учебной работе

  
« 30 » 08 С.В. Трухина  
2023г.

Согласовано:  
Специалист по персоналу

  
« 30 » 08 И.Р. Зямилова  
2023г.

Юрисконсульт

  
« 30 » 08 Л.В. Груздева  
2023г.



Рассмотрено:

на Педагогическом Совете

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от « 30 » 08 20 23 г. № 1

Секретарь ЗМ М.А. Зяблицкая

## ПОЛОЖЕНИЕ

о тарифификационной комиссии

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Для проведения работы по определению размеров тарифных ставок (окладов) - руководителей, специалистов (педагогический персонал) в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» создается тарифификационная комиссия (далее - комиссия).

1.2. Целями создания Комиссии в тарифификационной комиссии являются соответствие с законодательными актами:

1.2.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

1.2.2. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2012 г. № 235 «Об утверждении классификации должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

1.2.4. Устав ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее - Колледж);

1.2.5. Иные законодательные акты Колледжа.

### 2. Функции комиссии

2.1. Экспертите представленных преподавателями цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) колледжа документов для определения размеров тарифных ставок на каждого работника.

2.2. Оформление тарифификационных списков.

2.3. Передача тарифификационных списков на утверждение директору колледжа.